

## Factura Pequeño Contribuyente

**RICARDO ANDRÉS, CASTILLO ALTÁN**  
Nit Emisor: 93313837  
**SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES ALTAN**  
**11 CALLE BARRIO EL ARROYO, SAN BENITO, PETÉN**

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
22482789-DAA8-4F9C-9D77-BF8A2F523EFB  
Serie: 22482789 Número de DTE: 3668463516

**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 11:36:22  
Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 11:36:22

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                     | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-110, correspondiente al mes de mayo del 2026 | 10,000.00               | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)   
Ricardo Andrés Castillo Altán  
DPI: 2393 70031 1703



(f)   
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-110                                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Profesionales                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Ricardo Andrés Castillo Altán                     |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 93313837                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/05/2026 | Al: 31/05/2026                                    |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos             |                 | Q.10,000.00                                       |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-110, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS PARA DICTÁMENES TÉCNICOS.**
  - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones oculares, verificación de linderos, recopilación de información de campo, georreferenciación de inmuebles y digitalización de datos técnicos para la elaboración de dictámenes técnicos en inmuebles ubicados en Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.
  - ❖ **RESULTADO:** Recopilación de información de los inmuebles permitiendo la elaboración de dictámenes técnicos.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.**
  - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas relacionadas con mediciones de campo, levantamientos y verificación de linderos en inmuebles ubicados Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.
  - ❖ **RESULTADO:** Verificación y recopilación adecuada de datos de las mediciones de campo conforme a los procedimientos técnicos establecidos.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A INFORMACIÓN GRÁFICA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO A LA ACTIVIDAD DE CAMPO.**
  - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de la información gráfica generada a partir de los levantamientos topográficos y actividades de campo realizadas en Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.
  - ❖ **RESULTADO:** Actualización y edición adecuada de la información gráfica asegurando la correcta sistematización y respaldo gráfico de los dictámenes técnicos.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACION DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

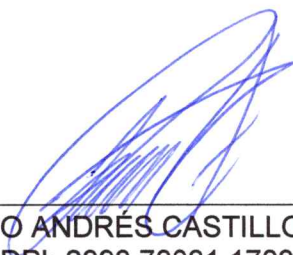
✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitación y actualización de información relacionada con la programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET, en Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés, Departamento de Petén.

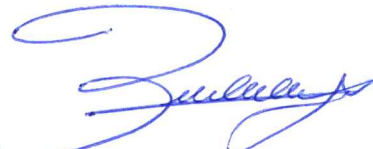
✓ ❖ **RESULTADO:** Actualización y registro adecuado de los datos para la programación de inspecciones.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en la reunión de consejo municipal de desarrollo COMUDE en el Municipio de San José y el municipio de San Andrés.

✓ ❖ **RESULTADO:** Orientación en materia técnica en las distintas reuniones para mejoramiento en la Sede Territorial de San Benito, Petén.

F.   
RICARDO ANDRÉS CASTILLO ALTÁN  
DPI: 2393 70031 1703

F.   
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO  
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



*Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez*  
Director -OCRET-